

# Reklamační protokol

**Kontaktní osoba:**

**Telefon/fax:**

**Mobil:**

**E-mail:**

**Poznámky:**

**Reklamované zboží:**

**Datum nákupu:**

(Datum vystavení faktury)

**Číslo faktury:**

**Podrobný popis závady: \***

*\*) Popiště nám co nejpodrobněji závadu – kdy, za jakých okolností a jakým způsobem se závada u zařízení projevuje. Pomůžete nám tím lépe a rychleji vyřešit Vaši reklamaci.*

**Žádost o vyřešení reklamace způsobem (zatrhněte požadovanou variantu):**

- Oprava, popř. výměna za nové zboží
- Vrácení peněz

**Podmínky pro přijetí zboží do reklamačního řízení:**

1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury, případně dodací list vystavený při prodeji uvedeného zboží.
2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní, čisté v originálním obalu. Zákazník zajistí jeho dostatečné zabalení pro účely přepravy do obalu, který jej bude dostatečně chránit při přepravě.
3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřipustné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci.
4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, nejpozději však do 30 dnů od přijetí zboží do reklamace. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo tuto dobu prodloužit.
5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací.

*Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.*

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Podpis kupujícího:** \_\_\_\_\_